

MFA (m/w/d) 30 Std. in Charlottenburg — Selbständiges Arbeiten, faire Bezahlung, wertschätzende Atmosphäre

Anstellungsart:

Teilzeit

Unternehmensgröße:

1 - 5 Mitarbeiter

Fachrichtung:

Hals-Nasen-Ohrenheilkunde

Standort:

Knesebeckstr. 92
10623 Berlin

Meine private HNO-Praxis liegt im Herzen von Berlin-Charlottenburg nahe dem Savignyplatz und verbindet seit dem Jahr 2000 schulmedizinische HNO-Kompetenz mit integrativer Medizin – insbesondere Akupunktur und Chinesischer Kräutermedizin. Ich behandle Kinder und Erwachsene mit dem gesamten Leistungsspektrum der Hals-Nasen-Ohrenheilkunde und lege dabei besonderen Wert auf individuelle Beratung, empathischen Umgang und ganzheitliche Therapieansätze. Jede Patientin und jeder Patient stehen im Mittelpunkt – mit ausreichend Zeit und Raum für eine fundierte, persönliche Behandlung. Unser Praxisalltag ist geprägt von Wertschätzung, Sorgfalt und einer ruhigen, professionellen Atmosphäre.

Gesucht ist eine erfahrene **Medizinische Fachangestellte (m/w/d) in Teilzeit mit 30 Stunden pro Woche**.

Als DIE MFA in meiner Privatpraxis übernehmen Sie eine zentrale und verantwortungsvolle Rolle: Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Patientinnen und Patienten, sorgen für einen reibungslosen Praxisablauf und bringen Ihre fachliche Kompetenz in einem wertschätzenden Umfeld mit viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten ein.

Ihre Aufgaben

Es erwartet Sie an 5 Tagen der Woche jeweils mit der Kernzeit 10:30h bis 15:30h ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit einem breiten Aufgabenspektrum:

- **Patientenbetreuung und Praxisorganisation:** Sie empfangen unsere Patientinnen und Patienten herzlich, koordinieren Termine und sorgen für einen strukturierten und reibungslosen Sprechstundenablauf
- **Medizinische Assistenz:** Durchführung von Blutabnahmen sowie bei Bedarf Vorbereitung und Begleitung von Infusionen
- **Diagnostische Maßnahmen:** Eigenständige Durchführung von HNO-spezifischen Untersuchungen, u. a. Hörtest (Audiometrie) und Allergietests
- **Dokumentation und Terminverwaltung:** Gewissenhafte Pflege der Patientendaten sowie Organisation und Verwaltung des Terminkalenders
- **Instrumentenaufbereitung:** Fachgerechte Aufbereitung und Sterilisation von medizinischen Instrumenten gemäß den Hygienevorschriften sowie Pflege der Praxisräume
- **Allgemeine Praxisorganisation:** Übernahme aller weiteren organisatorischen, hygienischen und administrativen Aufgaben, die für einen geordneten Praxisbetrieb notwendig sind

Was ich Ihnen biete

Ich schätze Ihr Engagement und möchte, dass Sie sich in der Praxis langfristig wohlfühlen:

- **Vergütung** 3100 bis 3250€ Brutto/ Monat bei 30 Stundenwoche
- **30 Urlaubstage und mehr** – Urlaub praxisassoziiert während der Berliner Schulferien für eine planbare

Erholung

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einer etablierten Privatpraxis mit langjähriger Geschichte
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** mit großem Gestaltungsspielraum und echtem Vertrauen in Ihre Fähigkeiten
- **Wertschätzende Arbeitsatmosphäre** in einem ruhigen, professionellen Umfeld, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht
- **Zentrale Lage** in Berlin-Charlottenburg nahe Savignyplatz – gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- **Sinnstiftende Tätigkeit** in einer Praxis, die moderne Medizin mit ganzheitlichen Therapieansätzen verbindet

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d), idealerweise mit Berufserfahrung im HNO-Bereich oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sicherheit in der Durchführung medizinischer Maßnahmen wie Blutabnahmen, Audiometrie und Allergietests sowie Vertrautheit mit der Instrumentenaufbereitung
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und die Bereitschaft, Verantwortung als Alleinkraft zu übernehmen und selbständig zu agieren
- Freundliche und gewandte Kommunikation in Wort und Schrift sowie ein professionelles, gepflegtes Auftreten im Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Teamgeist und Verlässlichkeit sowie ein hohes Maß an Sorgfalt und Diskretion im Umgang mit sensiblen Patientendaten
- Englischkenntnisse sind von Vorteil, jedoch keine zwingende Voraussetzung

Wenn Sie in einer Praxis arbeiten möchten, in der Ihre Arbeit wirklich zählt und Sie mit Herz und Verstand eigenverantwortlich tätig sein können, freuen wir uns sehr auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bewerben Sie sich gerne mit einem Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben – wir melden uns zeitnah bei Ihnen und laden Sie herzlich zu einem persönlichen Kennenlernen in unsere Praxis ein.

Kontakt & Bewerbung

Ansprechpartner

Frau Dr. K. Klose (Praxisinhaberin)

E-Mail: privat@Dr-Katrin-Klose.de

Website: <https://www.dr-katrin-klose.de/>